

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1 августа 2012 г. № 92

**О внесении дополнений и изменений в постановление
Министерства образования Республики Беларусь от
27 июля 2011 г. № 194**

На основании абзацев пятого и шестого подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2011 г. № 969 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании» и во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 197 «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200» Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке заполнения документов об образовании, приложений к ним, документов об обучении, учета и выдачи документов об образовании, приложений к ним, золотой, серебряной медалей, документов об обучении, утвержденную постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 июля 2011 г. № 194 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 134, 8/24325), следующие дополнения и изменения:

1.1. пункт 1 после слов «медалей, документов об обучении» дополнить словами «, дубликатов документов об образовании (приложений к ним, документов об обучении)»;

1.2. название главы 16 после слова «обучении» дополнить словами «и их дубликатов»;

1.3. пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. При перемене имени обладателя документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) в связи с изменением половой принадлежности выдается документ об образовании (приложение к нему, документ об обучении) на новое имя в порядке, установленном подпунктом 6.2.1 пункта 6.2 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590).»;

1.4. дополнить Инструкцию пунктами 91–99 следующего содержания:

«91. В случае утраты, приведения в негодность документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) выдается его дубликат в порядке, установленном подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан.

92. Документ об образовании (приложение к нему, документ об обучении), выдаваемый в связи с изменением половой принадлежности, дубликат документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) оформляются уполномоченным руководителем учреждения образования (организации), местным исполнительным и распорядительным органом (в случае ликвидации учреждения образования (организации), прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) на оформление данной административной процедуры лицом (далее – уполномоченное лицо), индивидуальным предпринимателем на основании сведений, содержащихся в личном деле обучающегося и (или) книге учета и выдачи документов об образовании, книге учета и выдачи документов об обучении.

93. Для выдачи документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) в связи с изменением половой принадлежности, дубликата документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) используются бланки соответствующих документов об образовании, приложений к ним, документов об обучении.

94. Документ об образовании (приложение к нему, документ об обучении), выдаваемый в связи с изменением половой принадлежности, дубликат документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) заполняются в порядке, установленном для заполнения соответствующих документов об образовании и приложений к ним, документов об обучении.

95. При заполнении дубликата документа об образовании (документа об обучении) в правом верхнем углу внутренних сторон бланка документа об образовании (документа об обучении) от руки пишется слово «дубликат» на языке бланка документа об образовании (документа об обучении).

При заполнении дубликата приложения к документу об образовании в правом верхнем углу бланка приложения от руки пишется слово «дубликат» на языке бланка приложения.

96. Дубликат документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) подписывается руководителем учреждения

образования (организации), местного исполнительного и распорядительного органа (в случае ликвидации учреждения образования (организации), прекращения деятельности индивидуального предпринимателя), индивидуальным предпринимателем.

Уполномоченное лицо подписывается в документах об общем базовом образовании и об общем среднем образовании, в свидетельстве о специальном образовании на месте, отведенном для подписи классного руководителя, в документах о профессионально-техническом образовании и приложениях к ним – на месте, отведенном для подписи заместителя руководителя учреждения образования, в документах о среднем специальном, высшем, дополнительном образовании и приложениях к ним – на месте, отведенном для подписи секретаря (секретаря учреждения образования (организации), декана (начальника) факультета довузовской подготовки (заведующего подготовительным отделением, руководителя подготовительных курсов), секретаря учебной части, секретаря факультета), в дипломе исследователя – на месте, отведенном для подписи секретаря государственной аттестационной комиссии.

В дубликате документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) на месте, отведенном для подписи заместителя руководителя учреждения образования (организации), кроме документов о профессионально-техническом образовании и приложений к ним, председателя квалификационной (государственной квалификационной, государственной экзаменационной, государственной аттестационной) комиссии, декана (начальника) факультета (руководителя учебного отдела), указываются фамилия и инициалы лиц, подписавших подлинники документов об образовании и приложений к ним, документов об обучении соответственно.

97. Документ об образовании (приложение к нему, документ об обучении), выдаваемый в связи с изменением половой принадлежности, подписывается:

руководителем учреждения образования (организации), местного исполнительного и распорядительного органа (в случае ликвидации учреждения образования (организации), прекращения деятельности индивидуального предпринимателя), индивидуальным предпринимателем;

уполномоченным лицом – в документах об общем базовом образовании и об общем среднем образовании, в свидетельстве о специальном образовании – на месте, отведенном для подписи классного руководителя, в документах о профессионально-техническом образовании и приложениях к ним – на месте, отведенном для подписи заместителя руководителя учреждения образования, в документах о среднем специальном, высшем и дополнительном образовании –

на месте, отведенном для подписи секретаря (секретаря учреждения образования (организации), декана (начальника) факультета довузовской подготовки (заведующего подготовительным отделением, руководителя подготовительных курсов), секретаря учебной части, секретаря факультета), в дипломе исследователя – на месте, отведенном для подписи секретаря государственной аттестационной комиссии;

заместителем директора (начальника) по учебной (учебно-воспитательной) работе (руководителем структурного подразделения учреждения высшего образования, осуществляющего обучение и воспитание на III ступени общего среднего образования) – в документах об общем базовом образовании, документах об общем среднем образовании, свидетельстве о специальном образовании на месте, отведенном для подписи заместителя руководителя учреждения образования;

деканом (начальником) факультета (руководителем учебного отдела) – в документах о высшем образовании, выдаваемых иностранным гражданам, в приложениях к документам о высшем образовании, к диплому о переподготовке на уровне высшего образования, диплому о переподготовке на уровне среднего специального образования;

председателем квалификационной (государственной квалификационной, государственной экзаменационной) комиссии по специальности (направлению специальности, специализации), по которой получило образование лицо, обратившееся за выдачей документа об образовании, документа об обучении, наделенным соответствующими полномочиями в год выдачи документа об образовании (документа об обучении), – в документах о профессионально-техническом, среднем специальном, высшем и дополнительном образовании взрослых;

председателем государственной аттестационной комиссии по отрасли науки в соответствии со специальностью подготовки научных работников высшей квалификации, по которой получило образование лицо, обратившееся за выдачей диплома исследователя, наделенным соответствующими полномочиями в год выдачи диплома исследователя.

В случае, если в учреждении образования в год выдачи документа об образовании (документа об обучении) по данной специальности (направлению специальности, специализации), отрасли науки в соответствии со специальностью подготовки научных работников высшей квалификации создано несколько комиссий либо комиссия по данной специальности (направлению специальности, специализации), отрасли науки в соответствии со специальностью подготовки научных работников высшей квалификации не создана, председатель квалификационной комиссии (государственной квалификационной

комиссии, государственной экзаменационной комиссии) по специальности (направлению специальности, специализации), государственной аттестационной комиссии по отрасли науки в соответствии со специальностью подготовки научных работников высшей квалификации, уполномоченный подписать документ об образовании (документ об обучении), определяется руководителем учреждения образования (организации).

98. Документ об образовании (документ об обучении), выдаваемый в связи с изменением половой принадлежности, дубликат документа об образовании (документа об обучении) подлежат регистрации в книге учета и выдачи документов об образовании, книге учета и выдачи документов об обучении под очередным номером с отметками «дубликат» (для дубликата документа об образовании (документа об обучении), «повторно выдан» (для документа об образовании (документа об обучении), выдаваемого в связи с изменением половой принадлежности), и указанием регистрационного номера по книге учета и выдачи документов об образовании (книге учета и выдачи документов об обучении) того документа об образовании (документа об обучении), взамен которого он выдается.

99. В документе об образовании (документе об обучении), выдаваемом в связи с изменением половой принадлежности, в дубликате документа об образовании (документа об обучении) на отведенном в бланке документа об образовании (документа об обучении) месте указываются число, месяц, год выдачи, регистрационный номер по книге учета и выдачи документов об образовании (книге учета и выдачи документов об обучении), в приложении к документу об образовании, выдаваемом в связи с изменением половой принадлежности, дубликате приложения к документу об образовании – число, месяц, год выдачи, регистрационный номер документа об образовании (его дубликата), приложением к которому он является, и ставится печать учреждения образования (организации).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра труда и социальной
защиты Республики Беларусь
П.П.Грушник

01.08.2012

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец

01.08.2012