



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Республики Беларусь

И.В. Карпенко

18 ноября 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей)

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 3 статьи 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании организация образовательного процесса при реализации образовательных программ включает в себя самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (курсантов, слушателей) (далее – самостоятельная работа) при освоении образовательных программ высшего образования осуществляется самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации и призвана способствовать усилению практической направленности обучения.

Целями самостоятельной работы являются:

- активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;
- формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;
- саморазвитие и самосовершенствование.

Самостоятельная работа может выполняться по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) и контролироваться на определенном этапе обучения преподавателем.

Такая самостоятельная работа является управляемой самостоятельной работой (далее – УСР), цель которой – обучение студентов (курсантов, слушателей) основным умениям и навыкам самостоятельной работы.

Реализация УСР как важной составной части образовательного процесса обусловлена мотивацией, качеством и доступностью научно-

методического, материально-технического обеспечения образовательного процесса и сопровождается эффективной системой контроля.

Для выполнения УСР должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль обучающихся в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

Управление самостоятельной работой осуществляется через научно-методическое обеспечение и осуществление контрольных мероприятий.

2. Планирование самостоятельной работы

Принципы планирования и организации самостоятельной работы (далее – СР):

соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося, выделяемого на СР и УСР;

равномерность проведения СР в течение семестра;

увеличение удельного веса СР от семестра к семестру;

системность и регулярность проведения контроля СР.

Количество академических часов, отведенных на СР и УСР, определяется учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации) (далее – учебный план УВО) либо приложением к нему.

При планировании СР и УСР в учебных планах УВО для очной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

на долю аудиторных занятий по учебной (общеобразовательной) дисциплине (далее, если не установлено иное, – дисциплина) отводится не менее $\frac{1}{3}$ от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение;

на долю аудиторных занятий и УСР в сумме должно отводиться не более $\frac{2}{3}$ от общего количества академических часов, предусмотренных на изучение дисциплины.

При планировании СР и УСР в учебных планах УВО для заочной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующего условия:

на долю аудиторных занятий по дисциплине отводится не менее 10-15 % от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение.

При планировании СР и УСР в учебных планах УВО для дистанционной формы получения высшего образования аудиторные занятия могут составлять менее 10-15 % от общего количества академических часов, предусмотренных на изучение учебной дисциплины, при условии обеспечения формирования

совокупности определенных учебным планом компетенций на основе использования дистанционных образовательных технологий.

3. Содержание и научно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Обязательным условием эффективной организации СР по дисциплине является наличие ее научно-методического обеспечения.

Для эффективной организации УСР могут использоваться рейтинговые системы оценки знаний по дисциплине.

Научно-методическое обеспечение СР по дисциплине включает:
учебно-методические комплексы, в том числе электронные;
учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечни;

наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;
доступ для каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по дисциплине;

фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций;

перечни заданий и контрольных мероприятий УСР по дисциплине¹;
другое.

На основе перечней заданий и контрольных мероприятий УСР по дисциплинам на каждый семестр составляется план контрольных мероприятий УСР по специальности (направлению специальности, специализации) и доводится до сведения обучающихся.

Время, отведенное на СР, может использоваться обучающимися на:
проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;

выполнение типовых расчетов;
решение задач;
составление алгоритмов, схем;
выполнение чертежей, расчетно-графических работ;
подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций, эссе;
выполнение практических заданий;
конспектирование учебной литературы;
подготовку отчетов;

¹ Включаются в учебную программу учреждения высшего образования по дисциплине.

составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;
 выполнение исследовательских и творческих заданий;
 проведение лабораторных исследований, научно-технических разработок;
 выполнение патентно-информационного поиска;
 аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
 подготовку докладов;
 подготовку презентаций;
 оформление рекламных, информационных и демонстрационных материалов (стенды, газеты и пр.);
 составление тестов;
 изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;
 составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
 оформление и сопровождение интернет-страниц, сайтов, блогов;
 другое.

При составлении заданий УСР по дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности: от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

Таким образом, задания УСР по дисциплине рекомендуется делить на три модуля:

задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания;
 задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения;
 задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

Каждый модуль заданий УСР включает в обязательном порядке задачи профессионально направленного содержания.

Содержание СР (в том числе УСР) и ее научно-методическое обеспечение отражается в учебной программе учреждения высшего образования по дисциплине (далее – учебная программа).

4. Контроль УСР

Контроль УСР может осуществляться в виде:

контрольной работы;
 теста;
 коллоквиума;

экспресс-опроса на аудиторных занятиях;
эссе;
реферата;
учебного задания;
творческой работы;
отчета о выполнении исследовательских и творческих заданий,
лабораторных исследований, научно-технических разработок, патентно-информационного поиска;
других мероприятий.

Виды и формы контроля УСП определяются учебной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

Контроль УСП может осуществляться преподавателем как во время аудиторных занятий, так и на основе использования дистанционных образовательных технологий. Для методической поддержки УСП могут проводиться консультации.

Результаты УСП учитываются при прохождении студентами (курсантами, слушателями) текущей аттестации по дисциплине.

5. Заключительные положения

На основе настоящих методических рекомендаций учреждение высшего образования разрабатывает собственные методические рекомендации, в которых отражает технологию организации и проведения УСП.